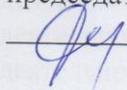


**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 3  
от «18» февраля 2013 г.  
председатель педагогического совета  
 Исхаков Ф.Ф.

**Утверждено**

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1»  
города Нурлат \_\_\_\_\_ Исхаков Ф.Ф.  
Введено в действие приказом  
№ 34 от « 01 » 04 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности учащихся  
в классах, реализующих ФГОС  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность учащихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат Республики Татарстан (далее – Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов в соответствии с ООП НОО и ООУ Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с ООП НОО и ООУ Учреждения. Охват всех направлений и видов является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с **ООП НОО и ООУ** Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет не более 25 человек.

#### 4.Режим организации внеурочной деятельности

4.1. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. При работе с детьми осуществляться дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов их подготовки. Расписание утверждается директором школы образовательного учреждения.

4.2. План включает в себя следующие нормативы:

- недельную (максимальную) нагрузку на учащихся;
- недельное количество часов на реализацию программ по каждому направлению развития личности;
- количество групп по направлениям.

4.3. Продолжительность учебного года составляет:

1 классы – 33 недели;

2-3 классы - не менее 34 недель.

Продолжительность учебной недели:

1 класс - 5 дней;

2-4 классы – 6 дней.

Обязательная (максимальная) нагрузка внеурочной деятельности учащихся в МАОУ «СОШ №1» не должна превышать предельно допустимую:

Классы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Возможная нагрузка в неделю	До 10 часов	До 10 часов	До 10 часов	До 10 часов

Объем внеурочной деятельности для учащихся на уровне начального образования составляет до 1350 часов за четыре года обучения.

Продолжительность одного занятия составляет от 35 до 45 минут (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2 1178-02).

Наполняемость групп осуществляется в зависимости от направлений и форм внеурочной деятельности (Приложение 3 к СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-

эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

Занятия проводятся по группам в соответствии с утвержденной программой.

## **5. Программы внеурочной деятельности**

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Директором Учреждения. Возможно использование утверждённых авторских программ.

5.2. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

Титульный лист (приложение 1).

Пояснительная записка содержит следующие сведения:

Нормативно – правовую базу

Общие цели

Общую характеристику курса внеурочной деятельности

Описание места курса в плане внеурочной деятельности

Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности

Личностные, метапредметные и результаты освоения курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности

Описание материально- технического обеспечения образовательного процесса.

Календарно-тематическое планирование (приложение 2).

5.3. Рабочая программа сшивается, страницы нумеруются.

5.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация Учреждения.

5.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества

5.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

5.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

5.9. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

5.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, тема, класс, ФИО обучающихся, , ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **6. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

## **7. Финансирование внеурочной деятельности**

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ГОРОДА НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

<p><b>«Рассмотрена»</b> Руководитель МО _____ Гизатуллина Г.К.  Протокол № ____ от « ____ » _____ 2013 г.</p>	<p><b>«Согласована»</b> Заместитель директора школы по ВР МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат _____ Абутьева Н.А. « ____ » _____ 2013 г.</p>	<p><b>«Утверждена»</b> Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат _____ Исаков Ф.Ф.  Приказ № ____ от « ____ » _____ 2013 г.</p>
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по внеурочной деятельности  
«Умники и умницы»  
для 4 А класса**

Составитель: учитель начальных классов  
высшей квалификационной  
категории  
Гизатуллина Гюзелия Кирамовна

2015 - 2016 уч. г.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ п/р	Тема уроков	Количество часов	Время проведения	
				план	факт